

1. 研修の狙い／目的

今の時代の生き残りのカギは、
事業を絶えず「変革」すること！

次世代の経営を担うべく管理職
の視野が狭く、やや気持ちが
マンネリ化

ギャップ！！

このままでは
厳しい！

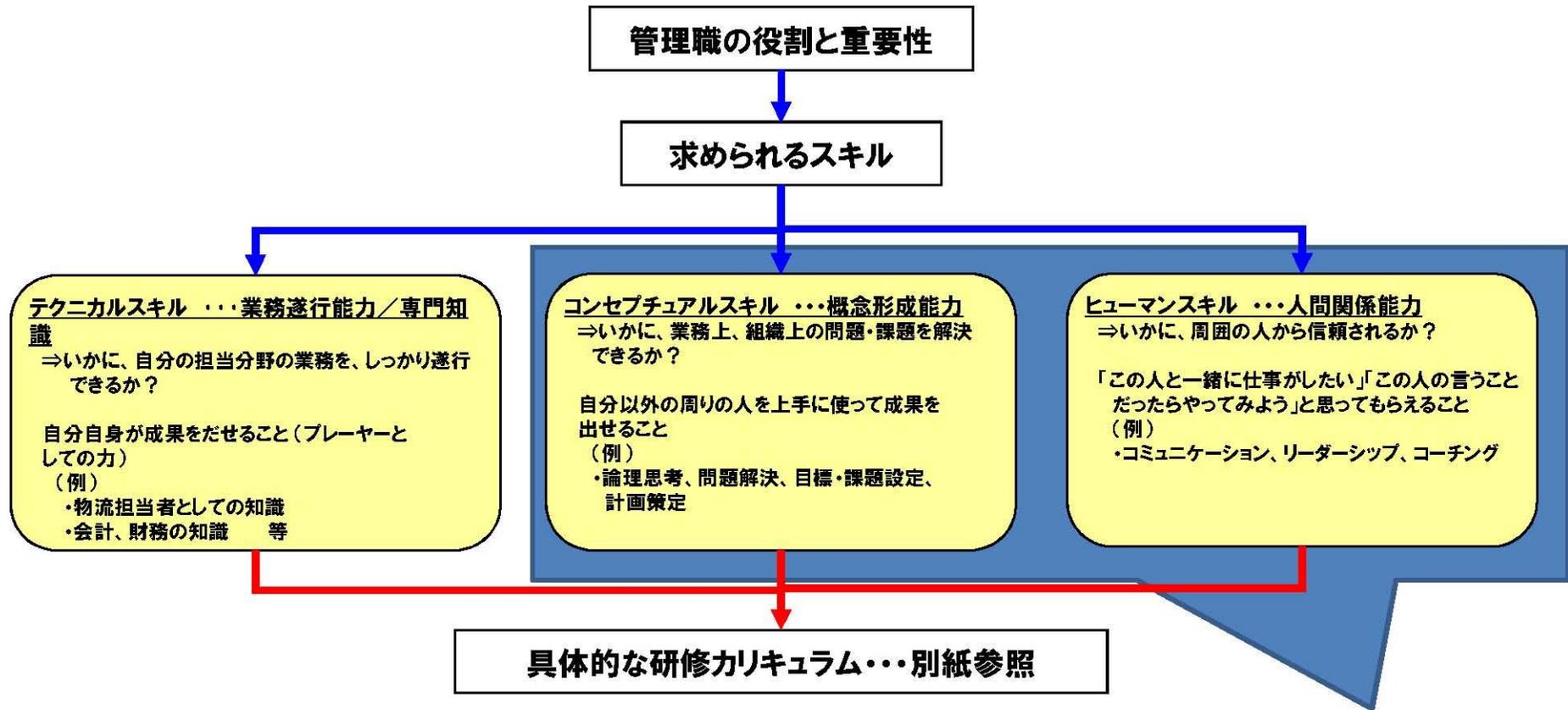
今回の研修
の目的

率先して「明日の自社」を切り拓いていける人財
の育成が求められています。

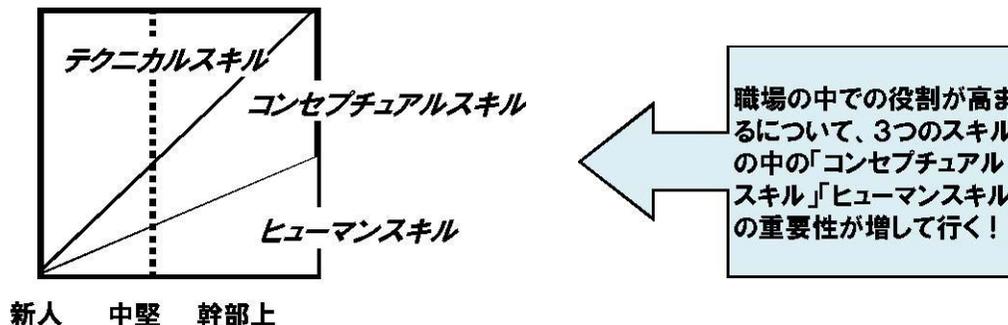
本セミナーでは、演習やグループディスカッションを中心に、
次世代の企業経営を担う管理職の方に必要なスキルを身に付けて頂きます。

2. 研修の全体構成

管理職として身につけなければならないスキルを体系的に学ぶ。



Focus



6月実施 管理職マネジメント基礎講座

研修のねらいと特徴

人財格差が経営格差に直結する時代です。自らの主体的な意志や考えを基に、使命感を持って組織の目的・目標を達成していける“プロ人財”としての管理職の有無が、企業の将来を大きく左右します。このセミナーでは、管理職の役割認識と自己理解(管理者としての強み、弱み、今後の課題)人と組織の活力化に向けたマネジメント実践スキルを習得いただきます。

時間	項目
10:00	<p>●オリエンテーション</p> <p>1. 環境の変化と企業活動</p> <p>2. グローバル時代の管理者の役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果を出している管理者はここが違う ・求められるパラダイムシフト (使命感を持った取り組み姿勢) <p>3. 他社をベンチマーク</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トヨタのDNA(強さ) <p>4. マネジメント概念と実践スキルの体得</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マネジメントとは ・仕事のさせ方、管理の仕方 ・見える化、見せる化の効用と実践 ・他人の頭(知恵)を使った時間節約 ・上手く周りを巻き込む ・上手な報連相～説明力強化 <p>5人組織の活力化に向けた管理職としての</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップ、コミュニケーション実践論 ・自己理解(自己診断) 等々
16:30	●まとめ

9月実施 部下育成講座

研修のねらいと特徴

現在、課長級(40歳位)の管理職は、部下の育成方法がわからないように見受けられます。これは、自分たちが上司から育ててもらっていない時代の方々が増えているのが要因と考えられております。

本セミナーでは、具体的な部下育成スキル(コーチング・ティーチング・褒め方・叱り方等)を体験学習を通して習得いただきます。

時間	項目
10:00	<p>●オリエンテーション</p> <p>1. 部下育成の重要性と全体像</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人材育成におけるOJTの位置づけ ・OJTの目的 <p>2. 部下育成のスキル</p> <p>(1)コミュニケーションにおけるポイント(挨拶、表情、しぐさ)</p> <p>(2)相手にわかりやすく伝える・教える</p> <p style="text-align: center;">ティーチング・コーチング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・聴き出すテクニック、引き出すポイント ・相談に乗るヒアリング・傾聴スキル ・まとめ、整理する技術 ・誘導しないで、自発的に発言させる <p>(3)叱る技術・褒める技術</p> <p>3. 部下後輩指導・育成 総合演習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ティーチング編 ・コーチング編 <p>・個人ワーク・ロールプレイ・相互フィードバック・解説</p>
16:30	●まとめ

11月実施 女性社員の能力を最大に引き出す 上司力講座

研修のねらいと特徴

女性社員がイキイキと働く企業は、職場の雰囲気がよく、業績UPにもつながります。女性社員の能力を引き出し最大限に活かすことが、管理職にとって重要な責務のひとつです。

本セミナーでは、性別・年代による価値観の違いを確認した上で、部下が能力を発揮できる環境を作り上げる方法や、管理職としてどう対応すべきかを、具体的な事例をもとに解説します。

時間	項目
10:00	<p>●オリエンテーション</p> <ol style="list-style-type: none"> だから女性が定着しない！ まず、リーダー・幹部の意識改革から (1)女性社員のモチベーションスイッチ、入れ方の極意 実践！コミュニケーション能力アップ (1)女性の特性に合わせたコミュニケーション 女性部下をマネジメントするための ルールと必要なスキル (1)目的・目標をはっきりさせる (2)矛盾のマネジメントも上司の役目 (3)当たり前前行動こそ評価する 女性部下を読み解くキーワード ～女性の特性を知る 女性部下との面談時注意点 (1)本音をいかに聴き取るか (2)納得して働くための面談の必要性 ・・・カウンセリング&面談でサポート ワークライフバランス実践 ・短時間で成果を上げる ・職場で多い時間泥棒撃退と中断への対処法 ・ゴールデンタイムの活用法術
16:30	●まとめ

2月実施 グローバルリスクマネジメント & グローバル人材育成講座

研修のねらいと特徴

グローバル化の中で、その問題が重要性を増す中、海外での人労務問題への対応方法や、コミュニケーションの留意点、現地スタッフのモラルとモラルの向上、リスクコントロールの方法・人材育成等について、知識の習得に留まることなく、現実に活かせる考え方の軸を習得いただきます。

時間	項目
10:00	<p>●オリエンテーション</p> <ol style="list-style-type: none"> 海外で頻発する問題 ・頻発する人事・労務問題の事例と背景 ・海外経営の現場で発生が懸念される事とは？ 海外事業展開に影響を与える人事・労務 ・失敗に学ぶ海外経営 ・成功と失敗の分岐点とは何か ・駐在員・出張者と現地スタッフとの問題 海外事業とリスクコントロール ・海外で想起されるリスクとは？ ・平時・日常の危機管理策のポイント ・最も深刻なリスクは現場のオペレーション 今後の海外事業とグローバル人材育成 ・経営と個人のミッション・バリュー・ビジョン共有 ・人材育成 本社の姿勢と現地の意識 ・違いを受け止めるフラットな目線 ・グローバル人材育成のポイント
16:30	●まとめ

