平成20年5月

経営者・総務・人事・労務担当者　殿

三重県経営者協会
会長　奥田　卓廣

社会保険（健康保険・厚生年金保険）実務講座

社会保険は、その給付内容の拡充、医療費の増大、被保険者の高齢化等に伴い保険料が高くなり、経営者、従業員の保険料負担が急速に増大してきました。
これによって経営者、従業員の関心が高まり、また労務管理施策上からも、その役割の重要性が認識されつつあります。

ところが、その仕組と内容については、複雑で難解な事項並びに手続きが多く、実務をひとりでマスターすることは容易ではありません。

そこで今回は、『健康保険』・『厚生年金保険』の 2 つの社会保険制度の実務ポイントを、最新の改正法令を織り込み、体系的に具体例を挙げて、解り易く解説するセミナーを企画しました。

経営者、総務・人事・労務関係の部課長、担当者の幅広いご参加をおすすめ致します。

開　催　要　項

１．日　　時　　平成20年6月20日（金）13：00～17：00

２．場　　所　　プラザ洞津　2F　『明日香の間』
津市新町１丁目６－２８(津新町駅西)
TEL　０５９－２２７－３２９１

３．受 講 料　　会　員会社１名につき　　８，０００円(テキスト代含む)
会員外　　〃　　１８，０００円(　　〃　　)

４．申 込 先　　三重県経営者協会　〒514-8691　津市丸之内養正町４－１
TEL　059-228-3557・3679　FAX　059-228-3710・3575
振込先　三重銀行津支店　普通預金　№１６０６８１へ
口座名　三重県経営者協会　専務理事　横田正典（よこたまさのり）

５．申込方法　　別紙申込書に必要事項をご記入の上、上記宛へお申し込み下さい。

６．定　　員　３０名

７．締 切 日　平成 20 年 6 月 16 日（月）
※但し定員になり次第締め切ります。

★　聴講券は発行致しません。

★　既納の受講料は返却いたしませんので、ご都合の悪い方は代理の方のご参加をお願い致します。

講座内容

１．会社で行う事務

＜採用、退職、異動などに伴なう社会保険事務＞

①従業員を採用したときの手続き

②従業員が退職したときの手続き

③従業員が転職したときの手続き

④従業員が出向したときの手続き

２．健康保険・厚生年金保険の定例事務

①標準報酬月額の決定時期

②７月に行う算定基礎届けの具体的事務

③報酬に大幅な変動があったときの具体的事務

④保険料の徴収と納付手続

⑤賞与などを支払った場合の特別保険料の徴収事務

３．健康保険・厚生年金の給付内容と受給手続

①健康保険給付のあらましと受給手続

②厚生年金保険給付のあらましと受給手続

４．その他

講師　佐藤基彦　　氏((株)日本マネージメント・リサーチ講師)

宮城県出身。社会保険労務士。R．S．T．トレーナー。
現在、中小企業数十社の労務管理指導及び中堅幹部社員、女子社員、新入社員の教育にあたり、
また社会保険労務士受験指導教室の主席講師としても活躍中。
わかりやすい実例に基づいた講義には定評がある。
著書：「パートアルバイト労務管理」ほか多数。

キ

リ

ト

リ

線

社会保険（健康保険・厚生年金保険）実務講座

参　加　申　込　書

	御　職　名	御　名　前
参加者		

以上の通り参加会費　　名分　　円也（　現金書留　・　銀行振込　）にて申し込みます。

請求書（　要　　・　　不要　）

平成　　年　　月　　日

〒
所　在　地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

会　社　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（TEL）

申込責任者
　職　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

　名　前＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

三重県経営者協会事務局　行　TEL　059-228-3557・3679
FAX　059-228-3710・3575

〒514-8691　津市丸之内養正町４－１　森永三重ビル３F