

平成 19 年 5 月

経営者・総務・人事・労務担当者 殿

三重県経営者協会
会長 奥田 卓廣

社会保険（健康保険・厚生年金保険）実務講座

社会保険は、その給付内容の拡充、医療費の増大、被保険者の高齢化等に伴い保険料が高くなり、経営者、従業員の保険料負担が急速に増大してきました。これによって経営者、従業員の関心が高まり、また労務管理施策上からも、その役割の重要性が認識されつつあります。

ところが、その仕組と内容については、複雑で難解な事項並びに手続きが多く、実務をひとりでマスターすることは容易ではありません。

そこで今回は、『健康保険』・『厚生年金保険』の2つの社会保険制度の実務ポイントを、最新の改正法令を織り込み、体系的に具体例を挙げて、解り易く解説するセミナーを企画しました。

経営者、総務・人事・労務関係の部課長、担当者の幅広いご参加をおすすめ致します。

開 催 要 項

1. 日 時 平成 19 年 6 月 20 日（水）13：00～17：00
2. 場 所 プラザ洞津 2F 『末広の間』
津市新町 1 丁目 6 - 2 8 (津新町駅西)
0 5 9 - 2 2 7 - 3 2 9 1
3. 受講料 会 員会社 1 名につき 8 , 0 0 0 円(テキスト代含む)
会 員外 " 1 8 , 0 0 0 円(")
4. 申込先 三重県経営者協会 〒514-8691 津市丸之内養正町 4 - 1
TEL 059-228-3557・3679 FAX 059-228-3710・3575
振込先 三重銀行津支店 普通預金 1 6 0 6 8 1 へ
口座名 三重県経営者協会 専務理事 平松 敏（さとし）
5. 申込方法 別紙申込書に必要事項をご記入の上、上記宛へお申し込み下さい。

6.定員 30名

7.締切日 平成19年6月16日(土)

但し定員になり次第締め切ります。

聴講券は発行致しません。

既納の受講料は返却いたしませんので、ご都合の悪い方は代理の方のご参加をお願い致します。

講座内容

1.会社で行う事務

<採用、退職、異動などに伴う社会保険事務>

従業員を採用したときの手続き

従業員が退職したときの手続き

従業員が転職したときの手続き

従業員が出向したときの手続き

2.健康保険・厚生年金保険の定例事務

標準報酬月額決定時期

7月に行う算定基礎届けの具体的事務

報酬に大幅な変動があったときの具体的事務

保険料の徴収と納付手続

賞与などを支払った場合の特別保険料の徴収事務

3.健康保険・厚生年金の給付内容と受給手続

健康保険給付のあらましと受給手続

厚生年金保険給付のあらましと受給手続

4.その他

講師 佐藤基彦 氏(株)日本マネジメント・リサーチ講師)

宮城県出身。社会保険労務士。R.S.T.トレーナー。

現在、中小企業数十社の労務管理指導及び中堅幹部社員、女子社員、新入社員の教育にあたり、また社会保険労務士受験指導教室の主席講師としても活躍中。わかりやすい実例に基づいた講義には定評がある。

著書：「パートアルバイト労務管理」ほか多数。

社会保険（健康保険・厚生年金保険）実務講座

参加申込書

参加者	ご職名	ご氏名

以上の通り参加会費 名分 円也（現金書留 ・ 銀行振込 ）
にて申し込みます。 請求書（要 ・ 不要）

平成 年 月 日

〒
所在地 _____

会社名 _____
(TEL) _____

申込責任者
職名 _____

氏名 _____

三重県経営者協会事務局行 TEL 059-228-3557・3679

FAX 059-228-3710・3575

〒514-8691 津市丸之内養正町4 - 1 森永三重ビル3F